



Capacitación Regístrelo

Producto: Cosméticos

Contenido

Participantes del proceso.....	4
Roles de operación en plataforma “regístrelo”	4
Proceso de Registro	6
Registro de Solicitante	9
Registro como Tramitador Jurídico.....	11
Autorización Tramitador Jurídico.....	11
Inscripción	13
Menú	13
Pantalla principal.....	14
Formulario.....	14
↪ Datos del Cosmético	14
↪ Ingreso Fabricantes.....	15
↪ Ingreso de Titular/Importadores	18
↪ Adjuntos.....	18
↪ Firma y Resumen	20
↪ Pago	22
Proceso de Renovación de Cosméticos	24
Renovación Existente	25
↪ Seleccionar registro	25
↪ Adjuntos.....	25
↪ Firma y resumen	27
Renovación no existente.....	28
↪ Ingreso de datos del Formulario.....	29
↪ Firma y resumen	29
↪ Pago	29
Proceso de Cambios post registro	31
Cambios post-registro (Registro Existente)	32
↪ Seleccionar registro	32
↪ Cambios post-registro.....	34
↪ Formulario	34
↪ Firma y resumen	36

↗ Pago	36
Cambios post registro (no Existente)	37
↗ Cambios post-registro.....	38
↗ Ingreso de datos del formulario	38
↗ Firma y resumen	39
↗ Pago	39
Proceso de Uso de Registro Cosméticos.....	41
Uso Registro (registro existente en la plataforma).....	42
↗ Seleccionar registro	42
↗ Adjuntos.....	43
↗ Firma y resumen	44
Uso Registro (registro NO existente en la plataforma).....	45
↗ Seleccionar registro	46
↗ Adjuntos.....	46
↗ Firma y resumen	47
Solicitud de prórroga	49

Participantes del proceso

Roles de operación en plataforma “regístrelo”

Para la realización de cualquier trámite, es necesario registrarse como usuario en la plataforma, para lo cual es requerido contar con firma digital. Los roles disponibles en la plataforma Regístrelo son los siguientes:

Ciudadano

Este rol permite a los ciudadanos costarricenses o extranjeros residentes registrarse como usuarios de la plataforma o simplemente realizar las consultas los tramites incluidos en la plataforma.

Solicitante

Es la persona física o jurídica que comercializa artículos que requieren registro sanitario. Pueden realizar los procesos de registro sanitario y delegar permisos a Tramitadores Autorizados para realizar los procesos en su nombre, para lo cual debe firmar digitalmente la autorización legal.

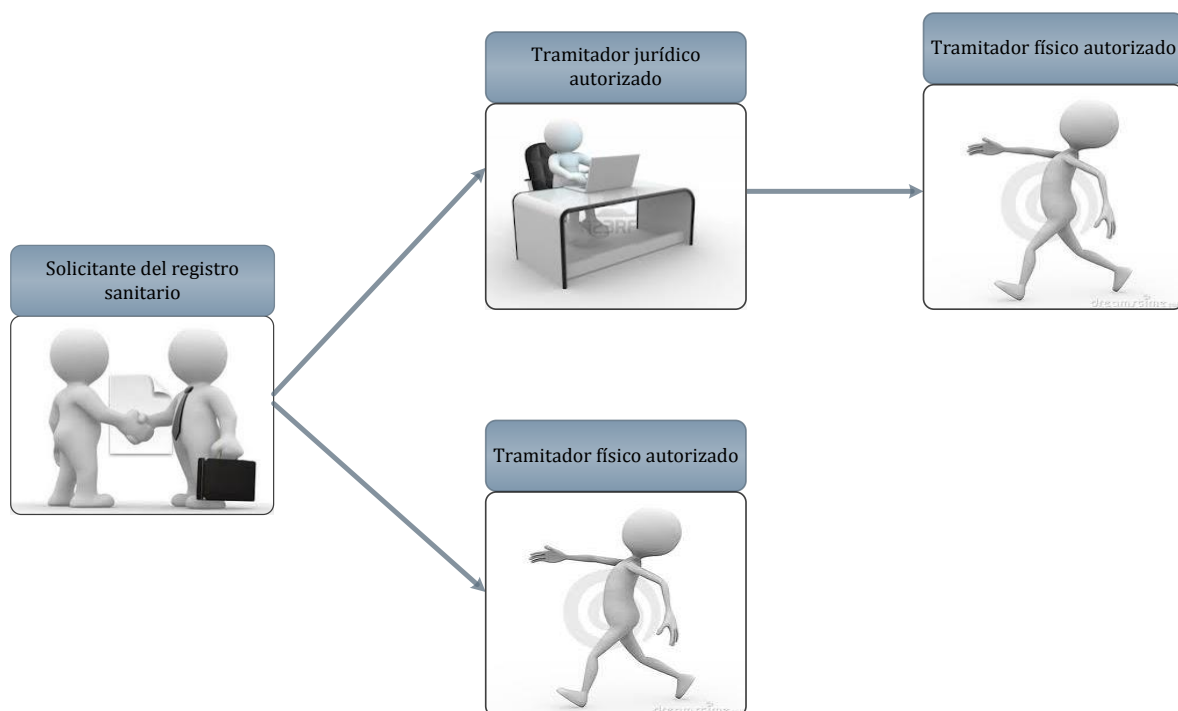
Para el caso de empresas jurídicas el representante legal tiene la potestad de registrar la empresa y autorizar tramitadores. El registro de personas jurídicas requiere previo a realizar el trámite de solicitud el pago de la certificación jurídica emitida electrónicamente por el Registro Nacional cuyo objetivo es la validación de la potestad del representante legal.

En el caso de solicitantes que sean personas físicas, la persona puede realizar el registro sin necesidad de la presentación de la certificación de la personería jurídica. De igual manera puede autorizar los tramitadores que desee.

Tramitador Autorizado

Es la persona física o jurídica autorizada para realizar los servicios de registro sanitario en nombre del solicitante. Un Tramitador Autorizado puede estar autorizado por uno o más solicitantes.

Para el caso en el que el Tramitador Autorizado es una persona jurídica (empresas que se dedican a realizar registros), el representante legal, puede autorizar a su vez personas físicas para realizar los procesos de registro sanitario. Para ilustrar este escenario un solicitante A, autoriza a la empresa B para realizar procesos de registro sanitario; la empresa B ingresa al sistema y autoriza a las personas físicas que pueden realizar los registros sanitarios del solicitante A.



Todo trámite realizado por un **Tramitador Autorizado** y el avance del mismo, enviará notificaciones al correo electrónico del **Solicitante**.

Funcionario

Son funcionarios del Ministerio de Salud que tienen diferentes roles dentro de la plataforma en los procesos de registro sanitario. Más adelante se detallan los distintos roles de funcionarios existentes en el proceso.

Administrador

Son funcionarios del Ministerio de Salud que tienen privilegios para administrar los roles de los funcionarios y realizar tareas de monitoreo.

Proceso de Registro

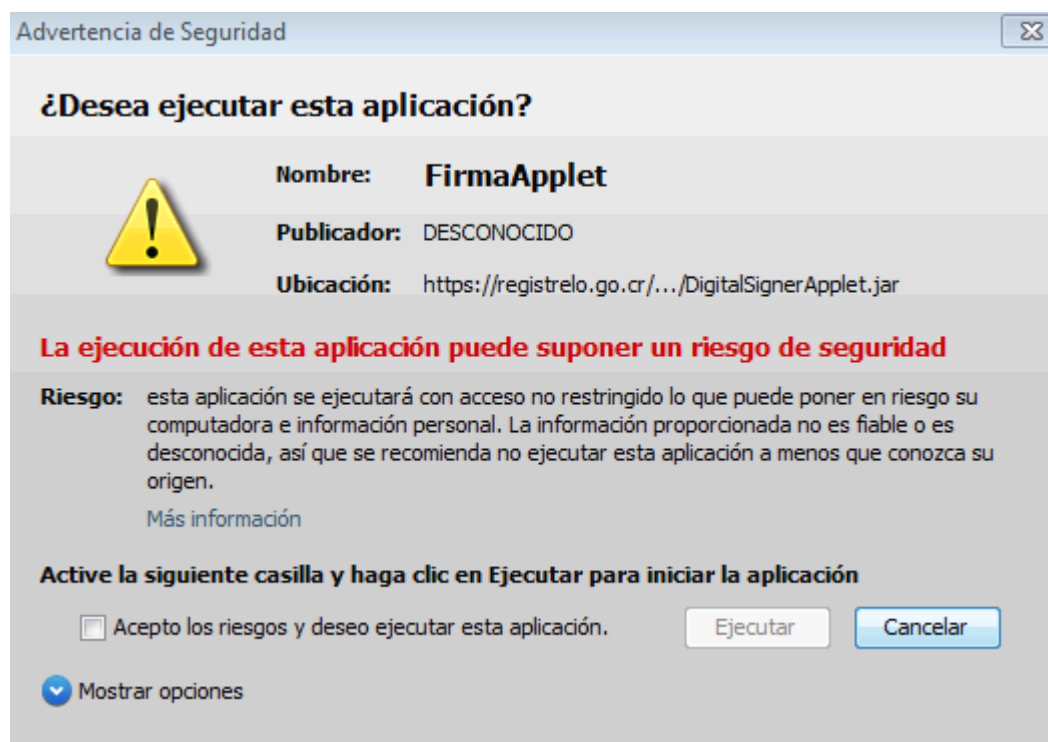
El primer paso que debe realizar es ingresar a la siguiente dirección "registrelo.go.cr".

Verifique que su computadora cuente con Java versión 7 o posteriores, caso contrario podría tener problemas a la hora de leer su firma digital.

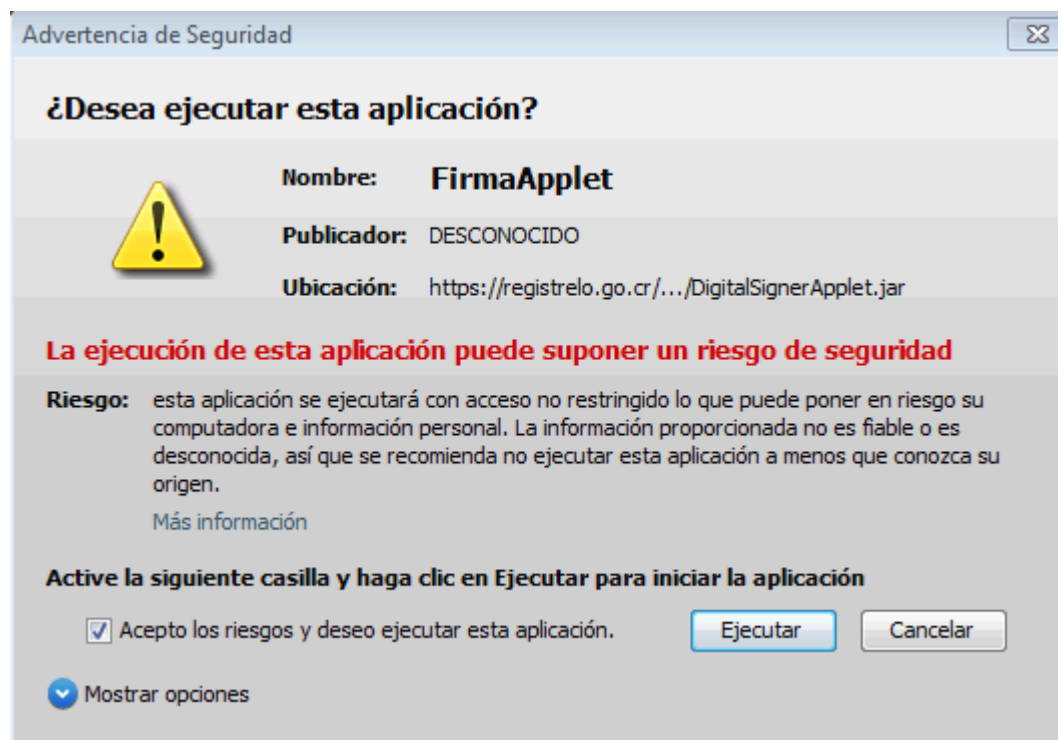
Seguidamente se le desplegará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the Regístrelo portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the Regístrelo logo, the Ministry of Health logo, and the text "MINISTERIO DE SALUD Gobierno de Costa Rica". Below the navigation bar, there is a main content area with several sections. On the left, there is a "FIRMA DIGITAL" section with buttons for "Inicie Sesión" and "Regístrese". In the center, there is a "Registra tus productos más rápido..." section with icons for Medicamentos, Cosméticos, Productos Químicos, Equipo y Material Biomédico, and Alimentos. Below this, there are three sections: "CONSULTAS", "SERVICIOS", and "NORMATIVAS". On the bottom left, there is a "Noticias" section with a list of articles. On the bottom right, there is an "ALERTA" section with a red banner about "Malla Supralingual" for weight loss.

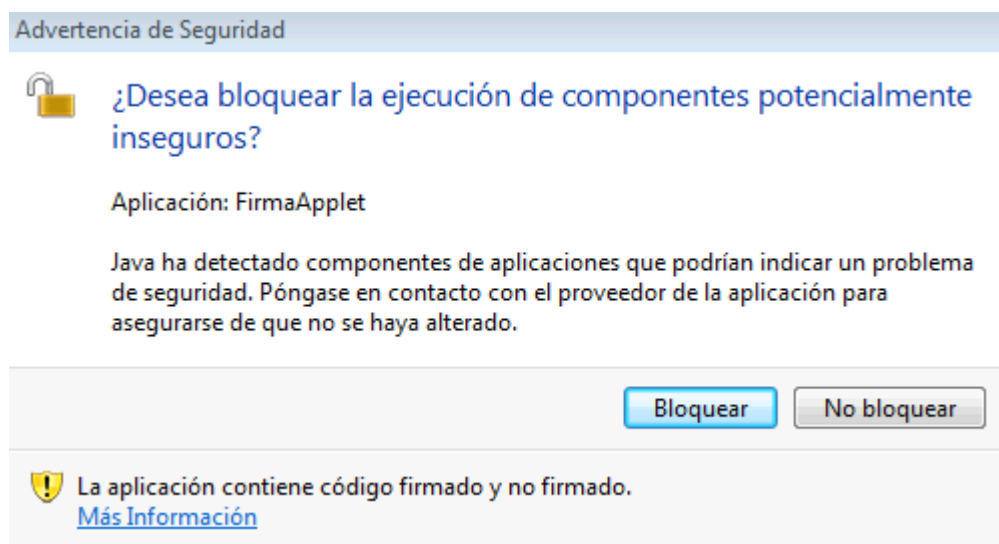
Una vez en esta pantalla presione el botón  debe mostrarse en pantalla lo siguiente:



En esta pantalla debe dar clic sobre la opción Acepto los riesgos y deseo ejecutar esta aplicación.



Una vez marcado el check, presione ejecutar y se le mostrará esta otra ventana.



En esta deben presionar el botón **No bloquear**.

Una vez presionado el botón se le presentará la siguiente pantalla.



Esta ventana le solicitará el Pin de su firma digital, esto lo llevará a la página donde deberá ingresar sus datos personales como se muestra a continuación.

Registro de Usuario

Toda persona que utilice Regístrelo para efectuar los trámites debe inscribirse en el Registro de Usuarios

Datos Personales

Nombre*

ABEL ISAAC ALFARO CASTRO

Profesión*

Teléfono Fijo*

Ejemplo: +(506) 9999-0000

Correo Electrónico*

Provincia*

Código Postal

☐ Desea recibir notificaciones vía SMS

**Al autorizar la opción de recibir notificaciones por mensaje SMS el usuario autoriza el cargo del costo del mensaje respectivo.

REGISTRARSE

Identificación*

01-1463-0595

Sexo*

☐ Masculino ☐ Femenino

Teléfono Celular

Ejemplo: +(506) 9999-0000

Verificación de correo electrónico

Cantón*

Dirección*

Nacionalidad*

Seleccione un Pais

Estado Civil*

Teléfono Fax

Ejemplo: +(506) 9999-0000

Distrito*

* Los campos marcados son requeridos

Al terminar de llenar los datos requeridos debe darle clic en el botón Registrarse para poder ingresar al sistema, el sistema le informará si el usuario fue ingresado correctamente.

Regístrelo

INICIO

INFORMACIÓN

MAPA DEL SITIO

CONTACTENOS

MI CUENTA: ABEL ISAAC ALFARO CASTRO

139:27

SALIR X

MINISTERIO DE SALUD

Gobierno de Costa Rica

Usuario registrado con éxito

El usuario fue registrado con éxito en la plataforma.

POWERED BY SOIN

Cuando el sistema le informa que el usuario fue registrado con éxito debe dar clic en “Inicio” en la parte superior izquierda de la pantalla para entrar al menú principal.

Registro de Solicitante

Después de entrar al menú principal del sistema debe de registrarse como solicitante.



Al dar clic en Solicitantes (como se muestra en la imagen anterior), esto lo redirige a otra pantalla donde debe seleccionar el botón “Nuevo Solicitante” para registrarse.



Al entrar en esta sección se pueden seleccionar **dos** opciones, registrarse como solicitante físico o jurídico (los solicitantes jurídicos pueden ser varios).



Después de seleccionar el tipo de solicitante requerido presionamos siguiente y listo (los datos personales son cargados automáticamente), en caso de querer cambiar los datos personales es posible en esta pantalla.

Registro como Tramitador Jurídico

Esta sección se utiliza para registrarse como tramitador jurídico.

The screenshot shows the Regístrelo website interface. At the top, there is a header with the Regístrelo logo and the Ministerio de Salud Gobierno de Costa Rica. Below the header, there is a navigation bar with links: INICIO, INFORMACION, MAPA DEL SITIO, CONTACTENOS, and MI CUENTA: ABEL ISAAC ALFARO CASTRO. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar titled 'Opciones de Trámites' with a list of categories: Alimentos, Cosméticos, Equipo y Material Biomédico, Productos Naturales, Medicamentos, Solicitantes, and Tramitadores Jurídicos (highlighted with a red box). On the right, there is a section titled 'Listado de Trámites' with a table of search filters and a search button. The table has columns for N° Trámite, Estado, Nombre del Solicitante, Nombre del Producto, Tipo Trámite, and Tipo Solicitud. The search results show 'Sin registros que mostrar'.

Se debe entrar en la opción “Tramitadores Jurídicos” en el menú de la izquierda y crear un nuevo tramitador.

En esta pantalla se deben ingresar los datos como tramitador jurídico y luego le damos clic en “Siguiente” para registrarse.

The screenshot shows the Regístrelo website interface with the 'Tramitadores Jurídicos' registration form. The form is titled 'Tramitadores Jurídicos' and contains the following fields: * Identificación: (text input), * Nombre: (text input), * Celular: (text input), * Teléfono: (text input), Fax: (text input), * Correo Electrónico: (text input), Deseo recibir notificaciones SMS: (checkbox), Dirección: * Provincia: (dropdown), * Cantón: (dropdown), * Distrito: (dropdown), and Otras Señas: (text input). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Siguiente'. The page footer shows 'POWERED BY SOIN'.

Autorización Tramitador Jurídico

En esta sección se muestra como autorizar personas Físicas o Jurídicas para que puedan manejar nuestros tramites, en caso de ser necesario.

Debe ingresar a la opción del menú de la izquierda que dice “Solicitantes”.

The screenshot shows the Regístrelo website interface. On the left, under 'Opciones de Trámites', the 'Solicitantes' option is highlighted with a red box. The main area displays a 'Listado de Trámites' table with columns for N° Trámite, Estado, Nombre del Solicitante, Nombre del Producto, Tipo Trámite, and Tipo Solicitante. The top navigation bar includes links like INICIO, INFORMACIÓN, and MAPA DEL SITIO, along with user information: MI CUENTA: ABEL ISAAC ALFARO CASTRO.

Al entrar al menú debe de seleccionar el solicitante, en este caso es el único que aparece en la lista.

This screenshot shows the 'Solicitantes' list. A single entry is displayed in a table, highlighted with a red box. The entry details are: Tipo de Registrador: Físico, Identificación: 01-1463-0595, Nombre: ABEL ISAAC ALFARO CASTRO, Distrito: Tierra Blanca de Cartago, Cartago, Dirección: Casa color blanco con verde. Below the table are buttons for 'Regresar' and 'Nuevo Solicitante'.

Seleccionamos en el botón “Autorizados” para poder ver las personas autorizadas previamente o agregar otra persona nueva, ya sea Física o Jurídica.

The screenshot shows the 'Solicitantes' form. The 'Autorizados' button at the bottom is highlighted with a red box. The form contains fields for 'Datos del Solicitante' (Tipo de Solicitante, Identificación, Nombre, Celular, Teléfono, Fax, Correo Electrónico) and 'Dirección' (Provincia, Cantón, Distrito, Otras Señas). The bottom navigation bar includes 'Regresar', 'Autorizados', and 'Siguiente' buttons.

En esta pantalla se pueden autorizar personas físicas o jurídicas, además de realizar asignación de permisos para la realización de diferentes tipos de trámites, tales como inscripción, renovación, cambios post registro, reconocimiento o de uso registro; además de asignarle un periodo de tiempo en que la persona puede realizar estos trámites, para finalizar debe darse clic en el botón “Autorizar”.

Para un mejor entendimiento se indican los íconos que encontrará durante el llenado del formulario y su descripción.

	Datos requeridos.
	Validación de contenido o formato correcto.
	Validación de contenido o formato incorrecto.
	Adición de cantidades.
	Notificaciones.
	Reactivación de trámites.
	Avisos.
	Eliminar.
	Botón de ayuda.

Inscripción

A continuación se muestra el proceso para ingresar un nuevo cosmético.

Menú

En la pantalla principal de lado izquierdo aparecerá un menú que contiene las diferentes opciones de trámite a realizar para un cosmético.

Opciones de Trámites

- Alimentos
- Cosméticos
- Equipo y Material Biomédico
- Productos Naturales
- Medicamentos
- Solicitantes
- Tramitadores Jurídicos
- Atender Solicitud Prórroga
- Mantenimiento de empresas
- Solicitar Prórroga
- Personas Físicas
- Aprobar trámites
- Consultar expedientes
- Firmar Documentos

Listado de Trámites

Nº Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Trámite	Tipo Solicitud			
2522	Confección	YESSICA ROJAS HERRERA	USOREG-001	Cosméticos	Uso de Registro			
2514	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Champoo Anticaspa mentol para cabello negro	Cosméticos	Cambio Post Registro			
2497	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Keratina	Cosméticos	Renovación			
2495	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Champoo Anticaspa mentol para cabello negro	Cosméticos	Renovación			
2470	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Champoo Anticaspa mentol	Cosméticos	Inscripción			
2385	Revisión	YESSICA ROJAS HERRERA	Aceite de almendras para cabello seco	Cosméticos	Inscripción			
2378	Enviado Ministerio de Salud	YESSICA ROJAS HERRERA	Crema para rizos Sedal	Cosméticos	Inscripción			

Cosméticos

- Inscripción
- Cambios post-registro
- Renovación
- Uso de Registro

Pantalla principal

En la pantalla principal se encuentra un listado de los trámites que ha realizado el usuario. En esta pantalla se puede visualizar el estado, el resumen y varias opciones que dependen del estado del trámite como eliminación y detalle de la prevención. En caso de ser necesario realizar búsquedas de un trámite específico, cada una de las columnas mencionadas funciona como filtro.

Listado de Trámites								
Nº Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Trámite	Tipo Solicitud			
2522	Confección	YESSICA ROJAS HERRERA	USOREG-001	Cosméticos	Uso de Registro			
2514	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Champoo Anticaspa mentol para cabello negro	Cosméticos	Cambio Post Registro			
2497	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Keratina	Cosméticos	Renovación			
2495	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Champoo Anticaspa mentol para cabello negro	Cosméticos	Renovación			
2470	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Champoo Anticaspa mentol	Cosméticos	Inscripción			
2385	Revisión	YESSICA ROJAS HERRERA	Aceite de almendras para cabello seco	Cosméticos	Inscripción			
2378	Enviado Ministerio de Salud	YESSICA ROJAS HERRERA	Crema para rizos Sedal	Cosméticos	Inscripción			

Formulario

Para registrar un cosmético es necesario ingresar los datos solicitados en el formulario de inscripción de cosméticos. Este formulario está dividido en varios apartados que se muestran a continuación.

Datos del Cosmético

En esta pantalla se captura la información general del cosmético que se desea registrar.

Datos del Solicitante

* Nombre del Solicitante:

Seleccione un Solicitante ▼

Datos del producto

* Nombre del Producto:

* Forma Cosmética:

Seleccione una Forma Cosmética ▼

* Uso:

Seleccione un Uso ▼

* País:

Seleccione un Pais ▼

* Presentación:

Seleccione una Presentación ▼

* Identificador Medida:

Seleccione una Unidad de Medida ▼

Ingredientes Controlados:

☐

Cantidad de Presentación

* Cantidad Producto:

+

Profesional Responsable

* Responsable:

* Profesión:

Seleccione una Profesión ▼

<< Anterior

Siguiente >>

*Datos Requeridos

✓ Validación de contenido o formato correcto.

✗ Validación de contenido o formato incorrecto.

⊕ Adición de cantidades. (Las cantidades están relacionadas a las presentaciones del producto)

Ingreso Fabricantes

Una vez completada la información general del formulario, debe presionar el botón siguiente y encontrará la siguiente pantalla, donde podrá ingresar la cantidad de fabricantes que usted desee. El primer paso es indicar a qué tipo de fabricante corresponde (Físico o jurídico).

Formulario de Ingreso de Cosméticos: Fabricantes

Datos Generales > **Datos del Fabricante** > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2524

Datos del Fabricante

El Fabricante de su producto es?

☐ Físico ☐ Jurídico

Agregar

Listado de Fabricantes

Identificación	Nombre	País	Correo Electrónico	Teléfono	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sin registros que mostrar

<< Anterior

Siguiente >>

*Datos Requeridos

Si selecciona físico, es requerido que elegir el nombre del fabricante correspondiente y automáticamente se cargará la información correspondiente a cédula del fabricante, posteriormente debe presionar el botón de agregar, los datos ingresados se podrán visualizar en el listado de fabricantes que se encuentra debajo de los campos.

Formulario de Ingreso de Cosméticos: Fabricantes

Datos Generales > **Datos del Fabricante** > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2524

Datos del Fabricante

El Fabricante de su producto es?

☒ Físico ☐ Jurídico

* Nombre del Fabricante:

Cédula Física:

Agregar

Listado de Fabricantes

Identificación	Nombre	País	Correo Electrónico	Teléfono	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sin registros que mostrar

<< Anterior

Siguiente >>

*Datos Requeridos

Si selecciona jurídico, es requerido que elegir el nombre del fabricante correspondiente y automáticamente se cargará la cédula jurídica, el tipo de empresa (nacional - internacional) y el país del fabricante correspondiente, posteriormente debe presionar el botón de agregar.

Formulario de Ingreso de Cosméticos: Fabricantes

Datos Generales > **Datos del Fabricante** > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2524

Datos del Fabricante

El Fabricante de su producto es?
☐ Físico ☒ Jurídico

* Nombre del Fabricante: Tipo Empresa:

País del Fabricante: Cédula Jurídica:

Agregar

Listado de Fabricantes

Identificación	Nombre	País	Correo Electrónico	Teléfono	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sin registros que mostrar

<< Anterior **Siguiente >>**

*Datos Requeridos

Los datos ingresados se podrán visualizar en el listado de fabricantes que se encuentra debajo de los campos, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Formulario de Ingreso de Cosméticos: Fabricantes

Datos Generales > **Datos del Fabricante** > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2524

Datos del Fabricante

El Fabricante de su producto es?
☒ Físico ☐ Jurídico

Agregar

Listado de Fabricantes

Identificación	Nombre	País	Correo Electrónico	Teléfono	Eliminar
2345786-98	Laboratorios SEMSA S.A.	Argentina	consultasemsa@semsa.com	23232323	✖
8-89864-00	Industrias Los Altos S.A	Zimbabwe	consultas@losaltos.com	87897565	✖


1-2 de 2

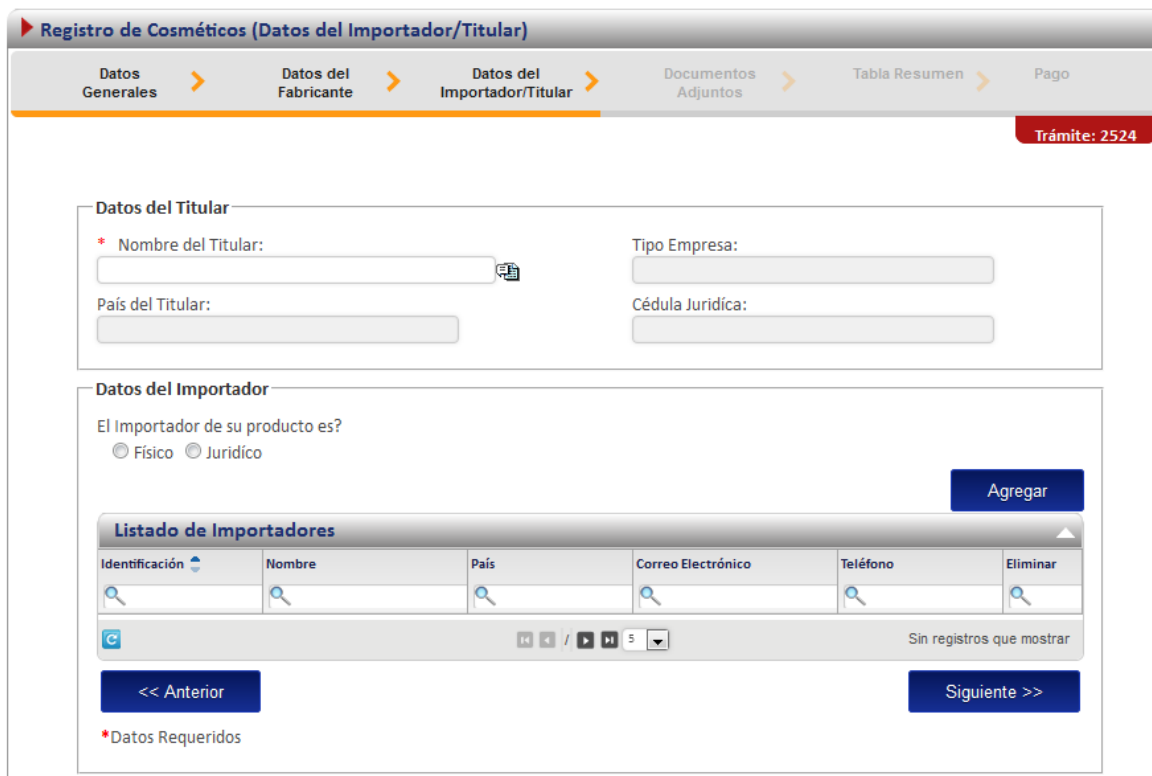
<< Anterior **Siguiente >>**

*Datos Requeridos

Ingreso de Titular/Importadores

Una vez completada la información correspondiente al fabricante, se le presentará una pantalla donde debe seleccionar el titular y los importadores correspondientes, en este apartado es obligatorio el ingreso del titular únicamente.

Al dar clic en la imagen  debajo del nombre del titular se le mostrarán los titulares registrados, debe seleccionar el que corresponda.




Registro de Cosméticos (Datos del Importador/Titular)

Datos Generales > Datos del Fabricante > **Datos del Importador/Titular** > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2524

Datos del Titular

* Nombre del Titular:  Tipo Empresa:

País del Titular: Cédula Jurídica:

Datos del Importador

El Importador de su producto es?

☐ Físico ☐ Jurídico

Agregar

Listado de Importadores

Identificación	Nombre	País	Correo Electrónico	Teléfono	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sin registros que mostrar

<< Anterior **Siguiente >>**

* Datos Requeridos

En el caso del apartado correspondiente a los datos del importador, al igual que en la sección de fabricantes, debe seleccionarse a qué tipo de importador corresponde (Físico o jurídico) y seleccionar el nombre del importador requerido, la demás información será cargada automáticamente por el sistema. El importador no es un campo obligatorio por tanto el sistema le permitirá continuar sin el ingreso del mismo.

Adjuntos

En la sección de adjuntos se registran los documentos que deben ser agregados al registro del cosmético. Se puede adjuntar más de un documento por opción, para los documentos legalizados es requerido que se indique la cédula del notario.

Los documentos requeridos para la inscripción de un cosmético son los siguientes:

- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o documento de autorización de fabricación debidamente legalizado, emitido por la autoridad reguladora o autoridad competente o entidad autorizada del país fabricante.
- Poder a favor del representante legal. Si el documento es otorgado en el extranjero, éste debe ser legalizado.
- Fórmula cualitativa completa indicando las cantidades de las sustancias restringidas, emitida por el fabricante y avalada con la firma y sello del profesional responsable del registro.
- Especificaciones de producto terminado extendidas por el laboratorio fabricante.
- Empaques originales o sus proyectos legibles.

Para seleccionar el documento debe darse clic en el botón **Examinar...** y finalmente debe dar clic en el botón de **Adjuntar**.

Formulario de Ingreso de Cosméticos: Adjuntos

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2524

Alerta

- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

*Certificado de buenas prácticas de manufactura o documento de autorización de fabricación debidamente legalizado, emitido por la autoridad reguladora o autoridad competente o entidad autorizada del país fabricante.

(max 5MB):

Examinar...
No se ha seleccionado ningún archivo.
Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

*Poder a favor del representante legal. Si el documento es otorgado en el extranjero, éste debe ser legalizado.

(max 5MB):

Examinar...
No se ha seleccionado ningún archivo.
Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

*Fórmula cualitativa completa indicando las cantidades de las sustancias restringidas, emitida por el fabricante y avalada con la firma y sello del profesional responsable del registro.

(max 5MB):

Examinar...
No se ha seleccionado ningún archivo.
Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos que el usuario registró en el trámite de ingreso de cosméticos. Así mismo se muestra al final un botón que solicita la firma digital para proceder con el pago del trámite.

Solicitud de Firma Digital

Datos Generales

Datos del Fabricante

Datos del Importador/Titular

Documentos Adjuntos

Tabla Resumen

Pago

Trámite: 2524

Trámite: 2524

Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante:

Cédula:

Correo Electrónico:

Celular:

Teléfono:

Fax:

Dirección:

YESSICA ROJAS HERRERA

07-0172-0271

yeca18@gmail.com

83162739

27644233

San Francisco

Datos del Cosméticos

Nombre del Producto:

Forma Cosmética:

Presentación:

Medida:

Uso:

País del Producto:

Ingredientes Controlados

Cantidad:

Tratamiento Capilar

Productos para el Cabello

Botella

Litro

Descripción

Costa Rica

Datos del Profesional Responsable

Responsable:

Roberto Gómez Bolaños

Profesión:

Químico

Datos del Fabricante

Nombre del Fabricante: Identificación: Tipo de Empresa: Correo Electrónico: Teléfono:

Laboratorios SEMSA S.A.	2345786-98	Internacional	consultasemsa@semsa.com	23232323
Industrias Los Altos S.A	8-89864-00	Internacional	consultas@losaltos.com	87897565

Zona1: Estado 1	Zona2: Provincia 1	Estado: Calle Los Olivos	Dirección: Calle Los Olivos	País: Argentina
Zona Uno	Zona Dos	Estado Los Altos, Zimbabwe	Centro, Colinas Los Altos, Zimbabwe	Zimbabwe

Datos del Importador

Nombre del Importador: Identificación: Tipo de Empresa: Correo Electrónico: Teléfono:

Infinita R.L	234	Nacional	correo@proveedor.com	97
--------------	-----	----------	----------------------	----

Zona1: San jose	Zona2: San jose	Estado: san jose	Dirección: 234 mts	País: Costa Rica
---------------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------

Si se desea, el resumen o reporte con la información ingresada puede exportarse a formato pdf.

Solicitud de Firma Digital

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2524

Trámite: 2524

Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante: YESSICA ROJAS HERRERA	Cédula: 07-0172-0271
Celular: 83162739	Teléfono: 27644233
Dirección: San Francisco	

Datos del Cosméticos

Nombre del Producto: Tratamiento Capilar	Forma Cosmética: Productos para el Cabello	Presentación: Botella
Medida:	Uso:	País del Producto:

Abriendo Tramite-2524.pdf

Ha elegido abrir:

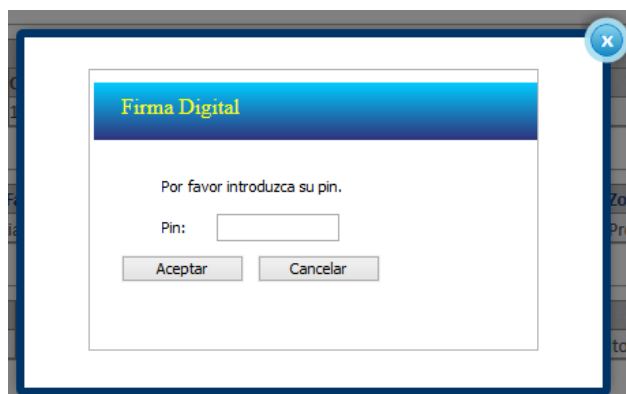
Tramite-2524.pdf
que es: pdf File (28,4 KB)
de: http://mscert.registrello.go.cr

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

☐ Abrir con Adobe Reader (predeterminada)
 ☒ Guardar archivo
 ☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

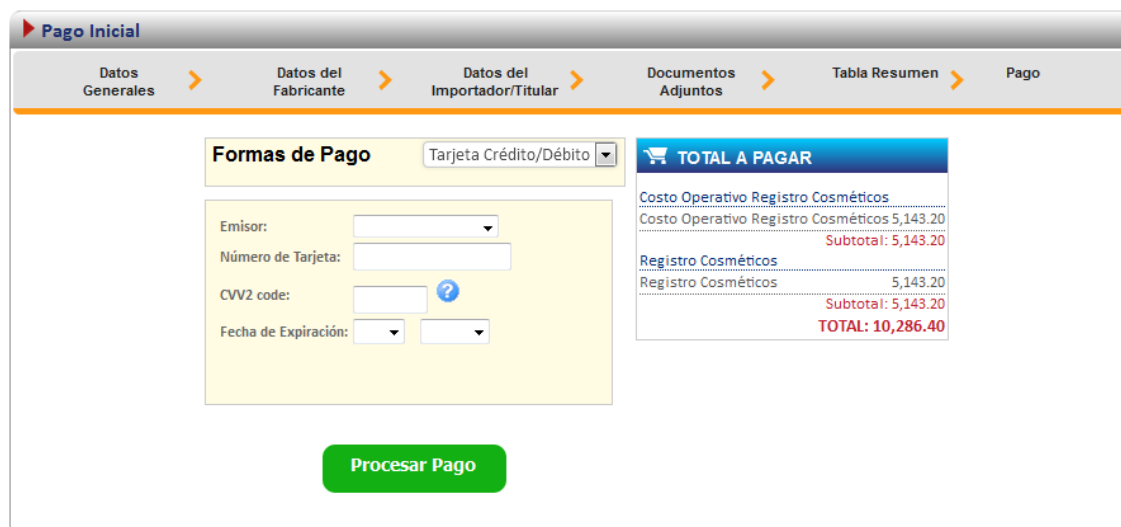
Cuando se da clic en el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana que pide el pin de la firma digital para poder seguir con el procedimiento.



Una ventana emergente con el título "Firma Digital" en un encabezado azul. El cuerpo de la ventana es blanco y contiene el texto "Por favor introduzca su pin." seguido de un campo de entrada etiquetado "Pin:". Debajo del campo hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

Pago

Una vez que se ingresó el pin de la firma digital se desplegará una ventana que contiene el desglose del pago y que pide la información necesaria para proceder con este.



Una interfaz de usuario para el pago. En la parte superior hay una barra de navegación con los siguientes elementos: "Pago Inicial" (con una flecha roja), "Datos Generales", "Datos del Fabricante", "Datos del Importador/Titular", "Documentos Adjuntos", "Tabla Resumen" y "Pago".

Debajo de la barra de navegación, hay una sección "Formas de Pago" con un menú desplegable que muestra "Tarjeta Crédito/Débito".

En la parte inferior izquierda de esta sección, hay campos para: "Emisor:", "Número de Tarjeta:", "CVV2 code:" (con un icono de ayuda) y "Fecha de Expiración:" (con dos campos de fecha).

En la parte inferior central, hay un botón verde que dice "Procesar Pago".

En la parte superior derecha, hay una sección "TOTAL A PAGAR" con un icono de carrito. Contiene una tabla con los siguientes datos:

TOTAL A PAGAR	
Costo Operativo Registro Cosméticos	
Costo Operativo Registro Cosméticos	5,143.20
	Subtotal: 5,143.20
Registro Cosméticos	
Registro Cosméticos	5,143.20
	Subtotal: 5,143.20
	TOTAL: 10,286.40

Si el pago fue finalizado exitosamente, se mostrará la siguiente pantalla.



MINISTERIO DE SALUD
Gobierno de Costa Rica

INICIO | INFORMACION | MAPA DEL SITIO | CONTACTENOS | MI CUENTA: YESSICA ROJAS HERRERA | 130:00 | SALIR X

Inicio > Ministerio de Salud > Mis Trámites MS > Mis Trámites

▶ Resultado del Pago

 Pago Exitoso

Se ha procesado un pago por **10,286.40** colones, el número de autorización es **234234**

 Registro Exitoso

Su solicitud se a registrado exitosamente en el sistema Regístrelo.

<< Regresar

Proceso de Renovación de Cosméticos

Existen dos formas para realizar este proceso:

Renovación de un producto existe: esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma.

Renovación de un producto no existente: esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de renovación aunque la inscripción del cosmético no se haya hecho a través de la plataforma.

Para empezar el proceso de renovación de cosméticos se debe de acceder la siguiente opción en el menú principal:



Una vez que se da clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla.

A screenshot of the 'Renovación Cosméticos' form. The form is titled 'Renovación Cosméticos' and includes a note: 'Nota: Si su trámite no se encuentra en la lista, puede ingresar su número de registro sanitario y presionar el botón Siguiente.' Below the note, there is a section 'Seleccione el Registro Sanitario que desea renovar:' with a text input field and a dropdown arrow. To the right of this section is a checkbox labeled 'Ingresar número de Registro Sanitario:' with an adjacent text input field. Below these is a section titled 'Datos del Registro' containing three input fields: 'Nombre del Producto:', 'Fecha Emisión:', and 'Fecha Vencimiento:'. At the bottom of the form are two buttons: '<< Regresar' and 'Siguiente >>'. The top of the page features the 'Regístrelo' logo, the 'MINISTERIO DE SALUD Gobierno de Costa Rica' logo, and a navigation bar with links: 'INICIO | INFORMACION | MAPA DEL SITIO | CONTACTENOS |'. The user's account information 'MI CUENTA: YESSICA ROJAS HERRERA' and a clock showing '130:00' are also visible.

Renovación Existente

Para iniciar el proceso de una renovación de un producto registrado por medio de la plataforma *regístrelo* se debe seleccionar la primera opción de la pantalla de renovación.

A continuación se describe el flujo de trabajo para realizar este proceso.

Seleccionar registro

Seleccione el Registro Sanitario que desea renovar:

Renovación Cosméticos


Nota: Si su trámite no se encuentra en la lista, puede ingresar su número de registro sanitario y presionar el botón Siguiente.

Seleccione el Registro Sanitario que desea renovar:

☐ Ingresar número de Registro Sanitario:

Datos del Registro

Nombre del Producto:	Fecha Emisión:	Fecha Vencimiento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En esta opción se debe dar clic al icono (), este desplegará un listado con todos los cosméticos que ya fueron registrados y a los que el usuario tiene acceso.

Nota: una vez seleccionado el registro se cargará automáticamente en la pantalla el nombre del producto, la fecha de emisión y la fecha de vencimiento.

Adjuntos

En el caso de una renovación existente la única documentación requerida es la siguiente:

- Copia Digital de Declaración Jurada del Representante Legal, autenticada por notario que manifieste que se mantienen las condiciones originales con las que se otorgó el registro o inscripción sanitaria.
- Copia digital de Solicitud de Renovación Firmada por el Profesional Responsable.

Formulario de Ingreso de Cosméticos: Adjuntos

Datos Generales

Datos del Fabricante


Datos del Importador/Titular

Documentos Adjuntos

Tabla Resumen

Pago

Trámite: 2529

 **Alerta**

- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

*Copia Digital de Declaración Jurada del Representante Legal, autenticada por notario que manifieste que se mantienen las condiciones originales con las que se otorgó el registro o inscripción sanitaria.

(max 5MB):

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

*Copia digital de Solicitud de Renovación Firmada por el Profesional Responsable.

(max 5MB):

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

Otros Adjuntos (Opcional).

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos del registro que el usuario selecciono. Así mismo se muestra al final un botón que solicita la firma digital para proceder con el pago del trámite de renovación

Solicitud de Firma Digital

Datos Generales

Datos del Fabricante

Datos del Importador/Titular

Documentos Adjuntos

Tabla Resumen

Pago

Trámite: 2529

Trámite: 2529

Datos del Registro Sanitario

Número de Registro Sanitario:

C-CR-16-00046

Fecha de Emisión:

20/08/2013

Fecha de Vigencia:

20/08/2016

Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante:

YESSICA ROJAS HERRERA

Cédula:

07-0172-0271

Correo Electrónico:

yeca18@gmail.com

Celular:

83162739

Teléfono:

27644233

Fax:

Dirección:

San Francisco

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Pago Inicial

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Formas de Pago Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:
 Número de Tarjeta:
 CVV2 code: ?
 Fecha de Expiración:

TOTAL A PAGAR

Costo Operativo Renovación Cosméticos	
Costo Operativo Renovación Cosméticos	5,143.20
	Subtotal: 5,143.20
Renovación Cosméticos	
Renovación Cosméticos	60,000.00
	Subtotal: 60,000.00
	TOTAL: 65,143.20

Procesar Pago

Renovación no existente

Para poder trabajar con un registro que no realizo el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

En la pantalla de renovación se debe de seleccionar la segunda opción:

Renovación Cosméticos

Nota: Si su trámite no se encuentra en la lista, puede ingresar su número de registro sanitario y presionar el botón Siguiente.

Seleccione el Registro Sanitario que desea renovar:

☒ Ingresar número de Registro Sanitario:

Datos del Registro

Nombre del Producto: Fecha Emisión: Fecha Vencimiento:

<< Regresar **Siguiente >>**

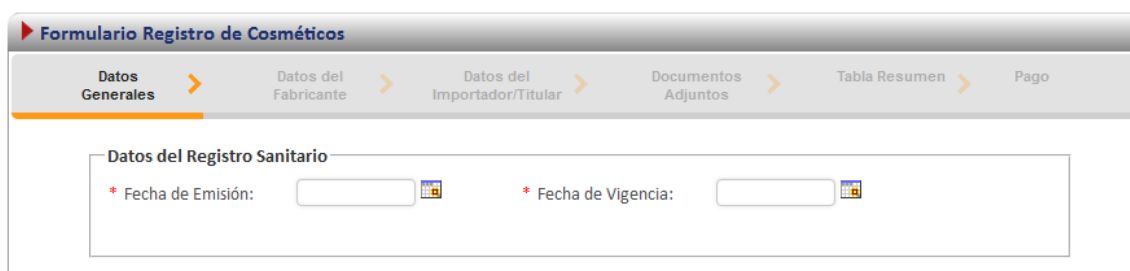
A continuación se explica los pasos que se tienen que realizar para este tipo de renovación.

Ingreso de datos del Formulario.

Como este tipo de renovación se trata de un producto que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma se le solicitara al usuario que registre toda la información del producto completando el formulario en su totalidad.

Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de cosméticos (ver subsección “formulario” en la sección de “Inscripción de Cosméticos”

Adicionalmente en la primera pantalla del formulario se le solicitara que ingrese los datos de fecha de vencimiento y emisión:



Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos que el usuario registró. Así mismo se muestra al final un botón que pide la firma digital para proceder con el pago del trámite de renovación.

Pago

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Pago Inicial

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Formas de Pago

Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code: ?

Fecha de Expiración:

TOTAL A PAGAR

Costo Operativo Renovación Cosméticos

Costo Operativo Renovación Cosméticos 5,143.20

Subtotal: 5,143.20

Renovación Cosméticos

Renovación Cosméticos 60,000.00

Subtotal: 60,000.00

TOTAL: 65,143.20

Procesar Pago

Proceso de Cambios post registro

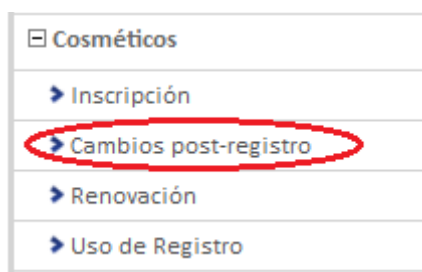
Esta opción permite al usuario realizar el proceso para solicitar cambios post-registro de cosméticos.

Existen dos formas para realizar este proceso:

Cambio post-registro de un producto existe: esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma Regístrelo.

Cambios post-registro de un producto no existente: esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de cambio post-registro aunque la inscripción del cosmético no se haya realizado a través de la plataforma Regístrelo.

Para empezar el proceso de cambios post-registro de un cosmético se debe acceder a la siguiente opción en el menú principal:



Una vez que se da clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla.

Cambio Post-Registro Cosméticos

Nota: Si su Registro Sanitario no se encuentra en la lista, puede ingresarlo en el campo de texto y presionar el botón Siguiente.

Seleccione el Registro Sanitario que desea modificar:

☐ Ingresar número de Registro Sanitario:

Datos del Producto

Nombre del Producto:

Unidad de Medida:

Forma Cosmética:

Fecha de Vigencia:

Tipos de Cambio

☐ Cambio de Fabricante

☐ Cambio nombre del producto

☐ Cambio de razón social del Fabricante

☐ Cambio de Empaque o Presentación

☐ Cambio de Titular

☐ Cambio Formulación

☐ Cambio de razón social del Titular

☐ Adición de Planta Alternativa de Fabricación

<< Anterior

Siguiente >>

Cambios post-registro (Registro Existente)

Para iniciar el proceso de cambio de un producto que realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma Regístrelo, se debe seleccionar la primera opción de la pantalla de cambios post-registro. A continuación se describe el flujo de trabajo para realizar este proceso.

Seleccionar registro

Cuando el registro ya existe en la plataforma se debe seleccionar el registro.

Cambio Post-Registro Cosméticos

Nota: Si su Registro Sanitario no se encuentra en la lista, puede ingresarlo en el campo de texto y presionar el botón Siguiente.

Seleccione el Registro Sanitario que desea modificar:

☐ Ingresar número de Registro Sanitario:

Datos del Producto

Nombre del Producto: <input type="text"/>	Forma Cosmética: <input type="text"/>
Unidad de Medida: <input type="text"/>	Fecha de Vigencia: <input type="text"/>

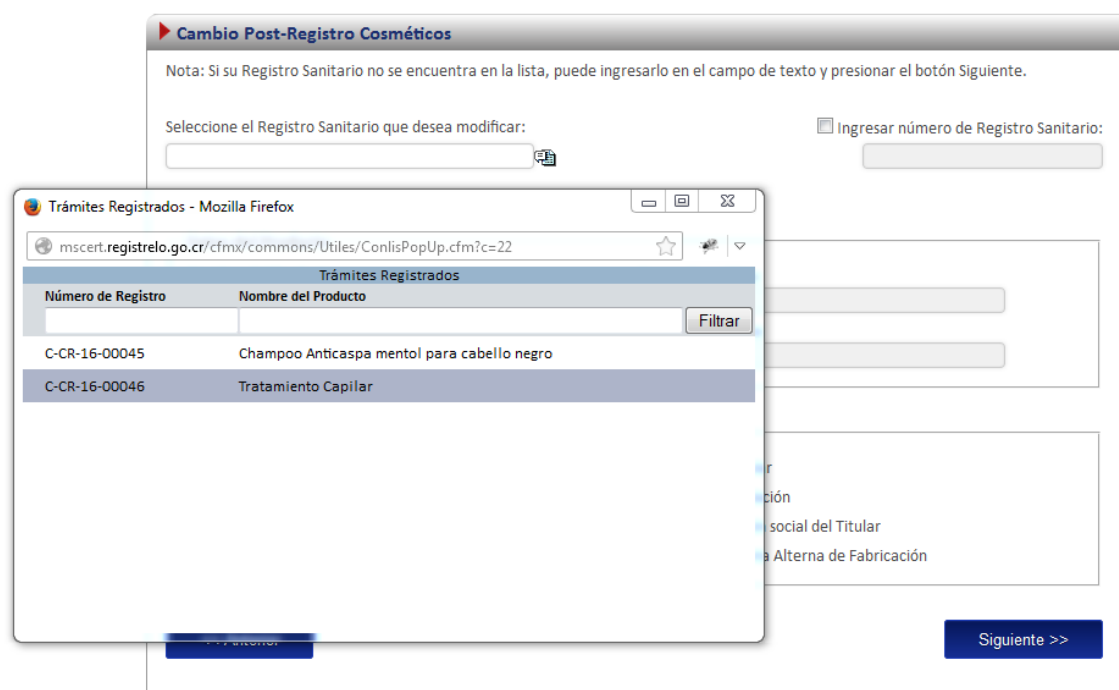
Tipos de Cambio

<input type="checkbox"/> Cambio de Fabricante	<input type="checkbox"/> Cambio de Titular
<input type="checkbox"/> Cambio nombre del producto	<input type="checkbox"/> Cambio Formulación
<input type="checkbox"/> Cambio de razón social del Fabricante	<input type="checkbox"/> Cambio de razón social del Titular
<input type="checkbox"/> Cambio de Empaque o Presentación	<input type="checkbox"/> Adición de Planta Alternativa de Fabricación

<< Anterior

Siguiente >>

En esta opción se desplegará un listado con todos los cosméticos que ya fueron registrados por el usuario o a los que él tiene acceso.



Nota: una vez seleccionado el registro se cargara automáticamente en la pantalla el nombre del producto, forma cosmética, unidad de medida y fecha de vigencia.

Cambios post-registro

Existen 8 posibles cambios post-registro, de los cuales debe seleccionar aquellos que desee realizar.

Tipos de Cambio

☐ Cambio de Fabricante
 ☐ Cambio de Titular


☐ Cambio nombre del producto
 ☐ Cambio Formulación

☐ Cambio de razón social del Fabricante
 ☐ Cambio de razón social del Titular

☐ Cambio de Empaque o Presentación
 ☐ Adición de Planta Alterna de Fabricación

Formulario

Dependiendo del cambio solicitado se habilitarán campos en el formularios para realizar los cambios, los datos que no se deben modificar por no estar relacionados con el cambio se mostraran en la solicitud, sin embargo, no podrán ser modificados. Por ejemplo en el caso de un cambio de razón social de fabricante, los formularios aparecen de la siguiente forma (inhabilitados) a excepción de la opción de fabricantes.

Datos del Registro Sanitario	
* Fecha de Emisión:	20/08/2013
* Fecha de Vigencia:	20/08/2019
Datos del Solicitante	
* Nombre del Solicitante:	YESSICA ROJAS HERRERA
Datos del producto	
* Nombre del Producto:	Tratamiento Capilar
* Forma Cosmética:	Productos para el Cabello
* Uso:	Descripción
* País:	Costa Rica
* Presentación:	Botella
* Identificador Medida:	Litro
Ingredientes Controlados: <input type="checkbox"/>	
Cantidad de Presentación	
* Cantidad Producto:	<input type="text"/> 
<ul style="list-style-type: none">• 6.00• 12.00	
Profesional Responsable	
* Responsable:	Roberto Gómez Bolaños
* Profesión:	Químico

En la sección de adjuntos, cada cambio cuenta con documentos distintos por lo que se mostrarán debidamente separados, para un mayor orden a la hora de incorporarlos al sistema.

Datos Generales
Datos del Fabricante
Datos del Importador/Titular
Documentos Adjuntos
Tabla Resumen
Pago

Trámite: 2541

Alerta

- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

Fabricante

•Copia digital de Solicitud de Modificación del Cambio de Fabricante firmada por el profesional responsable.

(max 5MB):

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

•Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o documento de autorización de fabricación debidamente legalizado, emitido por la autoridad reguladora o autoridad competente o entidad autorizada del país fabricante.

(max 5MB):

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

➤ Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos del registro que el usuario seleccionó. Así mismo se muestra al final un botón que solicita la firma digital para proceder con el pago del trámite de cambio post-registro.

➤ Pago

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Pago Inicial

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Formas de Pago Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:
 Número de Tarjeta:
 CVV2 code:
 Fecha de Expiración:

TOTAL A PAGAR

Costo Operativo Cambio Post-Registro Cosméticos	
Costo Operativo Cambio Post-Registro Cosméticos	5,143.20
Subtotal: 5,143.20	
Cambio Post-Registro Cosméticos	
Cambio Post-Registro Cosméticos	5,143.20
Subtotal: 5,143.20	
TOTAL: 10,286.40	

Procesar Pago

Al finalizar el pago, si resulta exitoso aparece el siguiente mensaje, confirmando que el pago se ha realizado correctamente.

Regístrelo   **MINISTERIO DE SALUD**
Gobierno de Costa Rica

INICIO | INFORMACION | MAPA DEL SITIO | CONTACTENOS | MI CUENTA: YESSICA ROJAS HERRERA | 130:00 | SALIR X

Inicio > Ministerio de Salud > Mis Trámites MS > Mis Trámites

Resultado del Pago

 **Pago Exitoso**

Se ha procesado un pago por **10,286.40** colones, el número de autorización es **234234**

 **Registro Exitoso**

Su solicitud se a registrado exitosamente en el sistema Regístrelo.

[<< Regresar](#)

Cambios post registro (no Existente)

Para poder trabajar con un registro que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

En la pantalla de post registro de cosméticos se debe de seleccionar la segunda opción:

► Cambio Post-Registro Cosméticos

Nota: Si su Registro Sanitario no se encuentra en la lista, puede ingresarlo en el campo de texto y presionar el botón Siguiente.

Seleccione el Registro Sanitario que desea modificar:

☐ Ingresar número de Registro Sanitario:

Datos del Producto

Nombre del Producto:

Forma Cosmética:

Unidad de Medida:

Fecha de Vigencia:

Tipos de Cambio

☐ Cambio de Fabricante

☐ Cambio nombre del producto

☐ Cambio de razón social del Fabricante

☐ Cambio de Empaque o Presentación

☐ Cambio de Titular

☐ Cambio Formulación

☐ Cambio de razón social del Titular

☐ Adición de Planta Alterna de Fabricación

<< Anterior

Siguiente >>

A continuación se explica los pasos que se deben seguir para realizar este tipo de cambio post-registro.

Cambios post-registro

Existen 8 posibles cambios post-registro, de los cuales debe seleccionar aquellos que desee realizar.

Ingreso de datos del formulario

Como este tipo de cambio se trata de un producto que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma se le solicitará al usuario que registre toda la información del producto por medio del formulario.

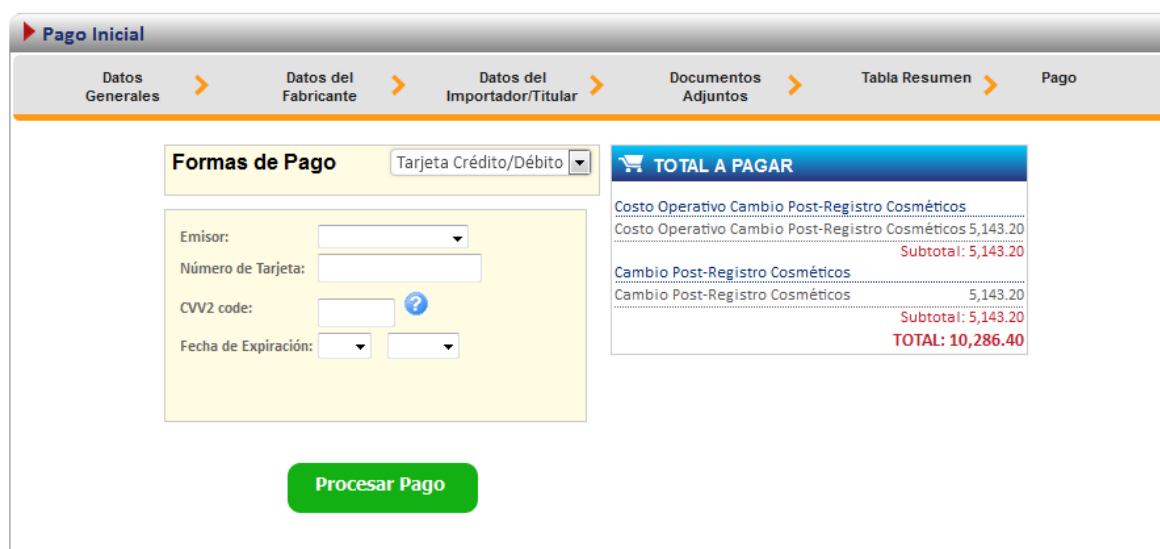
Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de cosméticos (ver subsección “formulario” en la sección de “Inscripción de Cosméticos”).

Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos que el usuario registró. Así mismo se muestra al final un botón que pide la firma digital para proceder con el pago del trámite de cambios post-registro.

Pago

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.



Pago Inicial

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Formas de Pago Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code: ?

Fecha de Expiración:

Procesar Pago

TOTAL A PAGAR	
Costo Operativo Cambio Post-Registro Cosméticos	
Costo Operativo Cambio Post-Registro Cosméticos	5,143.20
	Subtotal: 5,143.20
Cambio Post-Registro Cosméticos	
Cambio Post-Registro Cosméticos	5,143.20
	Subtotal: 5,143.20
	TOTAL: 10,286.40

Al finalizar el pago si resulta exitoso aparece el siguiente mensaje, confirmando que el pago se ha realizado correctamente.



MINISTERIO DE SALUD
Gobierno de Costa Rica

[INICIO](#) | [INFORMACION](#) | [MAPA DEL SITIO](#) | [CONTACTENOS](#) |

MI CUENTA: YESSICA ROJAS HERRERA | 130:00 | [SALIR X](#)

[Inicio](#) > [Ministerio de Salud](#) > [Mis Trámites MS](#) > [Mis Trámites](#)

▶ Resultado del Pago



Pago Exitoso

Se ha procesado un pago por **10,286.40** colones, el número de autorización es **234234**



Registro Exitoso

Su solicitud se a registrado exitosamente en el sistema Regístrelo.

[<< Regresar](#)

Proceso de Uso de Registro Cosméticos

Existen dos formas para realizar este proceso:

Registro de un producto existe: esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma.

Registro de un producto no existente: esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de uso de registro de un cosmético que no se haya ingresado a través de la plataforma.

Para empezar el proceso de uso de registro de cosméticos se debe acceder la siguiente opción en el menú principal:



Una vez que se da clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla.

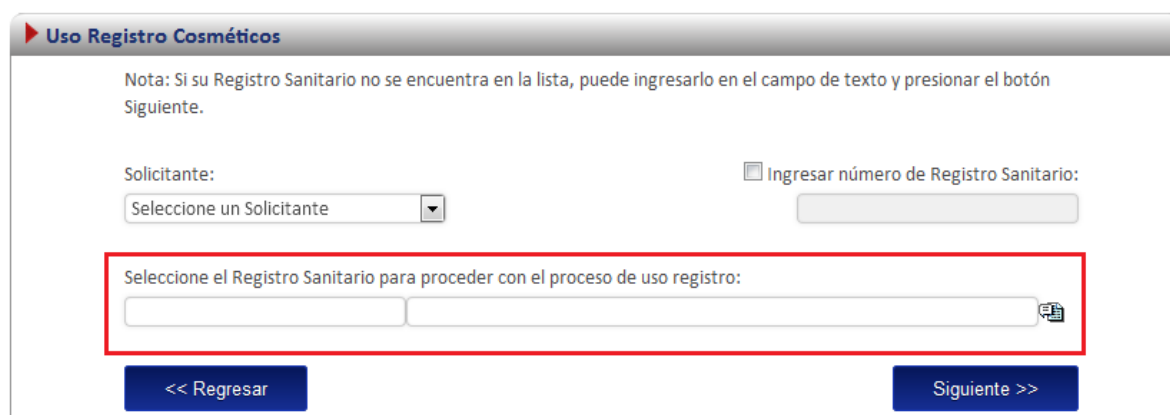
A screenshot of the 'Uso Registro Cosméticos' form. At the top is the 'Regístrelo' logo and the 'MINISTERIO DE SALUD Gobierno de Costa Rica' logo. Below the logos is a navigation bar with links: 'INICIO', 'INFORMACION', 'MAPA DEL SITIO', 'CONTACTENOS', 'MI CUENTA: YESSICA ROJAS HERRERA', '130:00', and 'SALIR X'. The main content area has a title 'Uso Registro Cosméticos' and a note: 'Nota: Si su Registro Sanitario no se encuentra en la lista, puede ingresarlo en el campo de texto y presionar el botón Siguiente.' Below the note are two input fields: 'Solicitante:' with a dropdown menu labeled 'Seleccione un Solicitante', and 'Ingresar número de Registro Sanitario:' with a text input field. Below these is a label 'Seleccione el Registro Sanitario para proceder con el proceso de uso registro:' followed by a text input field with a file upload icon. At the bottom are two buttons: '<< Regresar' and 'Siguiente >>'.


Uso Registro (registro existente en la plataforma)

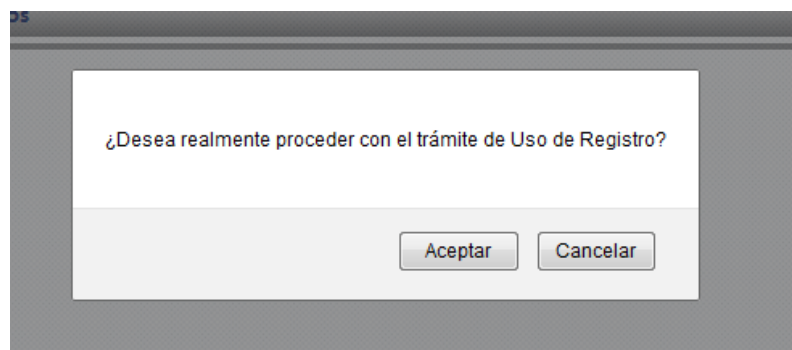
Para iniciar el proceso de un uso de registro de un producto que realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma *regístrelo* se debe seleccionar la primera opción de la pantalla de uso de registro.

A continuación se describe el flujo de trabajo para realizar este proceso.

Seleccionar registro



En esta opción se debe de dar clic al icono () , este desplegará un listado con todos los cosméticos que ya fueron registrados y a los que se tiene acceso.



Al seleccionar alguno de los registros se cargará automáticamente el número de registro sanitario y su descripción, para continuar con el trámite debe dar clic en el botón “SIGUIENTE” y se le mostrará el siguiente mensaje. Si desea continuar debe dar clic en aceptar.

Seguidamente se le mostrará una pantalla donde debe ingresar la documentación requerida (adjuntos).

Adjuntos

En el caso de un uso de registro de cosméticos la documentación requerida es la siguiente:

- a. Permiso de funcionamiento.



Regístrelo

MINISTERIO DE SALUD
Gobierno de Costa Rica

INICIO | INFORMACION | MAPA DEL SITIO | CONTACTENOS | MI CUENTA: GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO | 130:00 | SALIR X

Inicio > Ministerio de Salud > Mis Trámites MS > Mis Trámites

Formulario de Ingreso de Cosméticos: Adjuntos

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > **Documentos Adjuntos** > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2552

Alerta

- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

*Permiso de Funcionamiento.

(max 5MB):

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

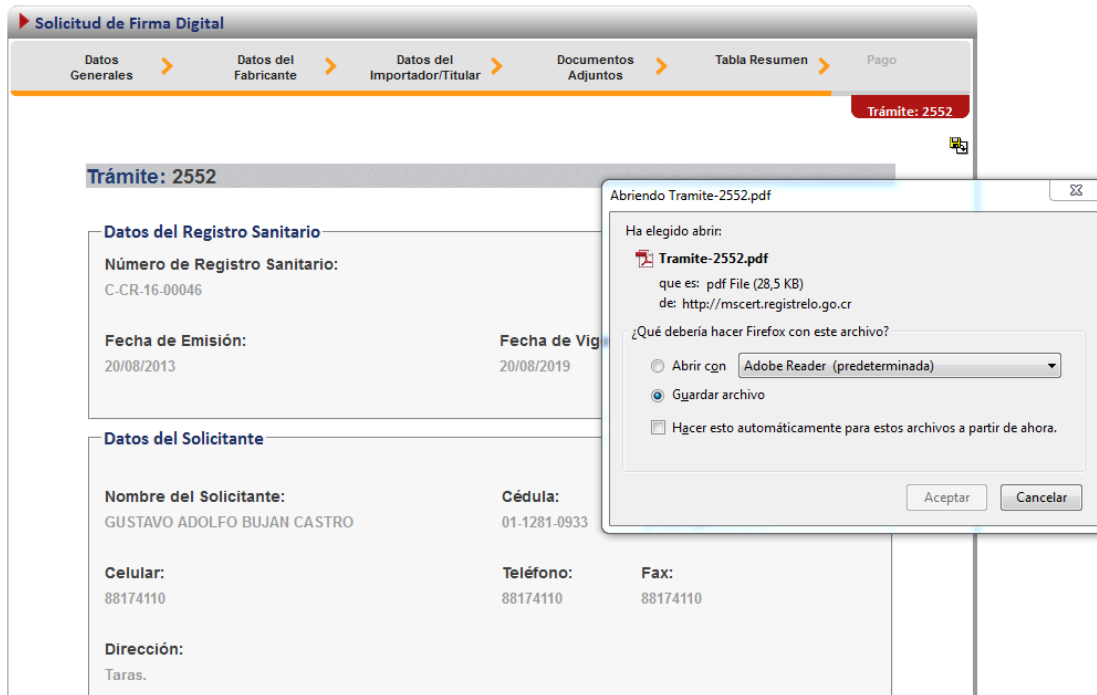
<< Anterior

Siguiente >>

*Datos Requeridos

Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos del uso de registro que el usuario selecciono. Esta información puede ser descargada en formato pdf.



Solicitud de Firma Digital

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > **Tabla Resumen** > Pago

Trámite: 2552

Datos del Registro Sanitario

Número de Registro Sanitario:
C-CR-16-00046

Fecha de Emisión:
20/08/2013

Fecha de Vigencia:
20/08/2019

Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante:
GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO

Cédula:
01-1281-0933

Celular:
88174110

Teléfono:
88174110

Fax:
88174110

Dirección:
Taras.

Abriendo Tramite-2552.pdf

Ha elegido abrir:
Tramite-2552.pdf
que es: pdf File (28,5 KB)
de: http://mscert.registrello.go.cr

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

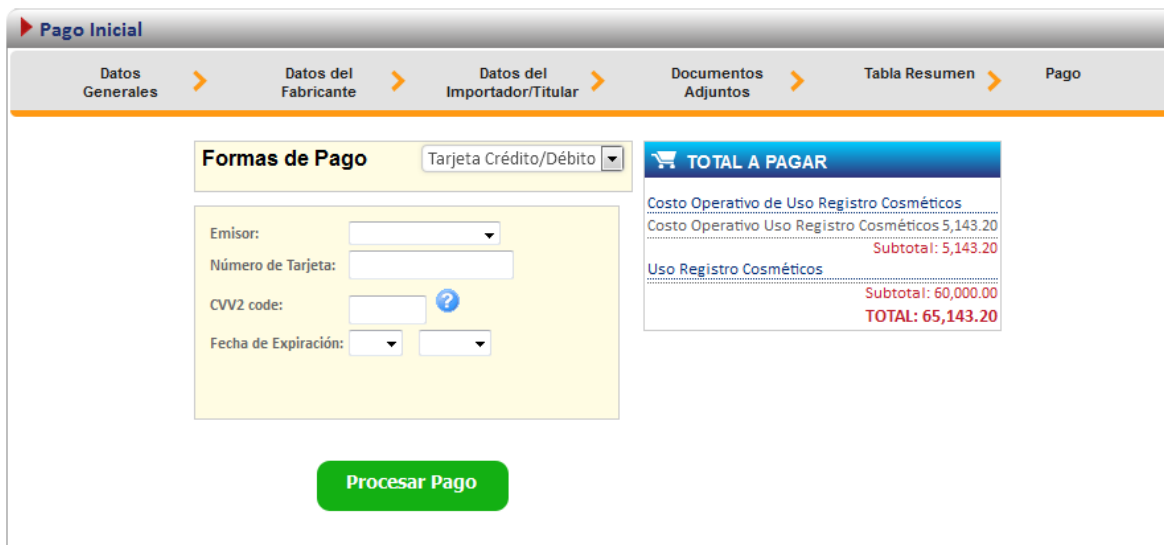
☐ Abrir con Adobe Reader (predeterminada)

☒ Guardar archivo

☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.



Pago Inicial

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > **Pago**

Formas de Pago Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code: ?

Fecha de Expiración:

TOTAL A PAGAR

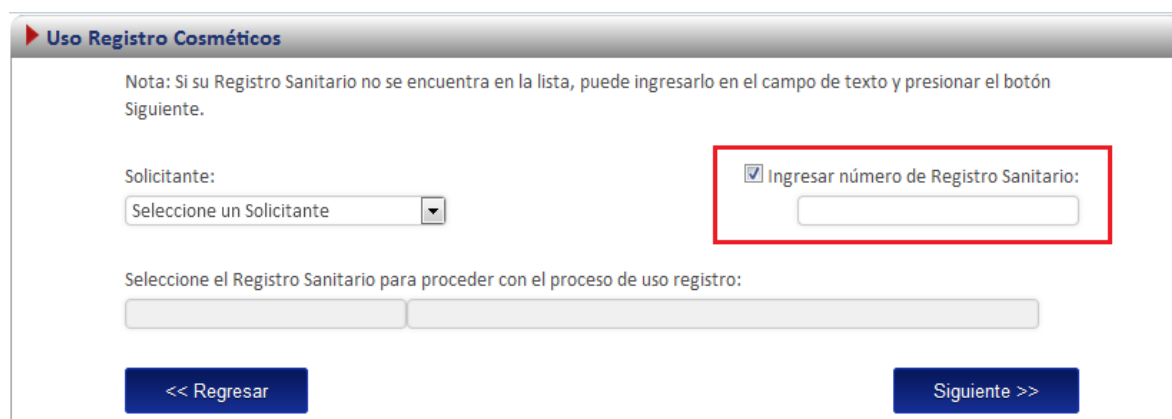
Costo Operativo de Uso Registro Cosméticos	
Costo Operativo Uso Registro Cosméticos	5,143.20
	Subtotal: 5,143.20
Uso Registro Cosméticos	
	Subtotal: 60,000.00
	TOTAL: 65,143.20

Procesar Pago

Uso Registro (registro NO existente en la plataforma)

Para poder trabajar con un registro que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

En la pantalla de uso de registro de cosméticos se debe de seleccionar la segunda opción:



Uso Registro Cosméticos

Nota: Si su Registro Sanitario no se encuentra en la lista, puede ingresarlo en el campo de texto y presionar el botón Siguiente.

Solicitante:

Seleccione un Solicitante

☒ Ingresar número de Registro Sanitario:

Seleccione el Registro Sanitario para proceder con el proceso de uso registro:

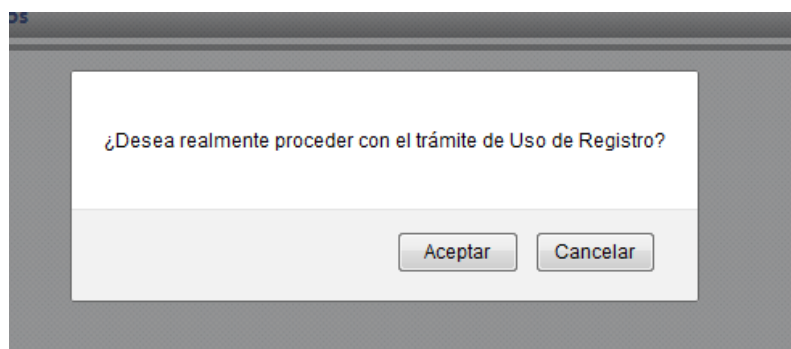
<< Regresar

Siguiente >>

A continuación se describe el flujo de trabajo para realizar este proceso.

Seleccionar registro

En esta opción se debe ingresar el número de registro sanitario, seguidamente se le presentará el siguiente mensaje.



Si desea continuar debe dar clic en aceptar. Seguidamente se le mostrará una pantalla donde debe ingresar la documentación requerida (adjuntos).

Adjuntos

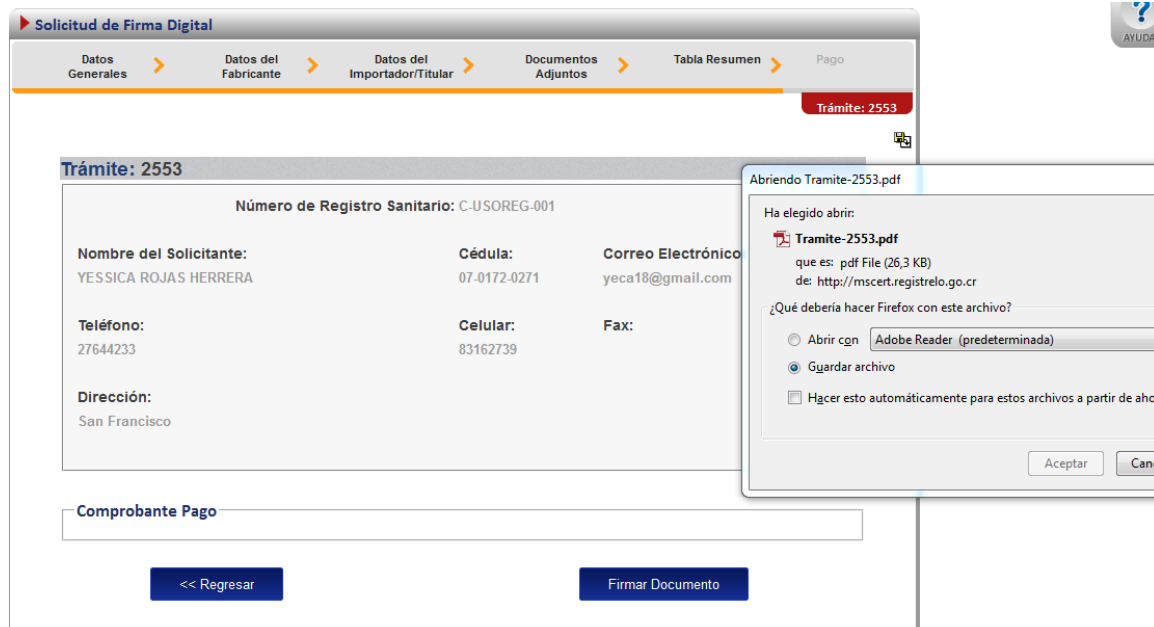
En el caso de un uso de registro de cosméticos la documentación requerida es la siguiente:

- b. Permiso de funcionamiento.

A screenshot of a web application interface titled "Formulario de Ingreso de Cosméticos: Adjuntos". At the top, there is a navigation bar with tabs: "Datos Generales", "Datos del Fabricante", "Datos del Importador/Titular", "Documentos Adjuntos" (which is highlighted with an orange underline), "Tabla Resumen", and "Pago". In the top right corner, there is a red button labeled "Trámite: 2553". Below the navigation bar, there is a yellow alert box with a bell icon and the text: "Alerta - Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial." Below the alert box, there is a section for "Permiso de Funcionamiento." with a sub-label "(max 5MB):". It contains an "Examinar..." button, the text "No se ha seleccionado ningún archivo.", and an "Adjuntar" button. To the right of this section is a box labeled "Lista de archivos adjuntos" containing the text "*No existen archivos adjuntos". At the bottom left, there is a blue button labeled "<< Anterior" and a checkbox labeled "Documento entregado anteriormente". At the bottom right, there is a blue button labeled "Siguiente >>". At the very bottom left, there is a red asterisk followed by the text "*Datos Requeridos".

Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos del uso de registro que el usuario selecciono. Esta información puede ser descargada en formato pdf.



Solicitud de Firma Digital

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > **Tabla Resumen** > Pago

Trámite: 2553

Número de Registro Sanitario: C-USOREG-001


Nombre del Solicitante: YESSICA ROJAS HERRERA	Cédula: 07-0172-0271	Correo Electrónico: yeca18@gmail.com
Teléfono: 27644233	Celular: 83162739	Fax:
Dirección: San Francisco		

Comprobante Pago

<< Regresar Firmar Documento

Abriendo Tramite-2553.pdf

Ha elegido abrir:

 **Tramite-2553.pdf**
que es: pdf File (26,3 KB)
de: http://mscert.registrello.go.cr

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

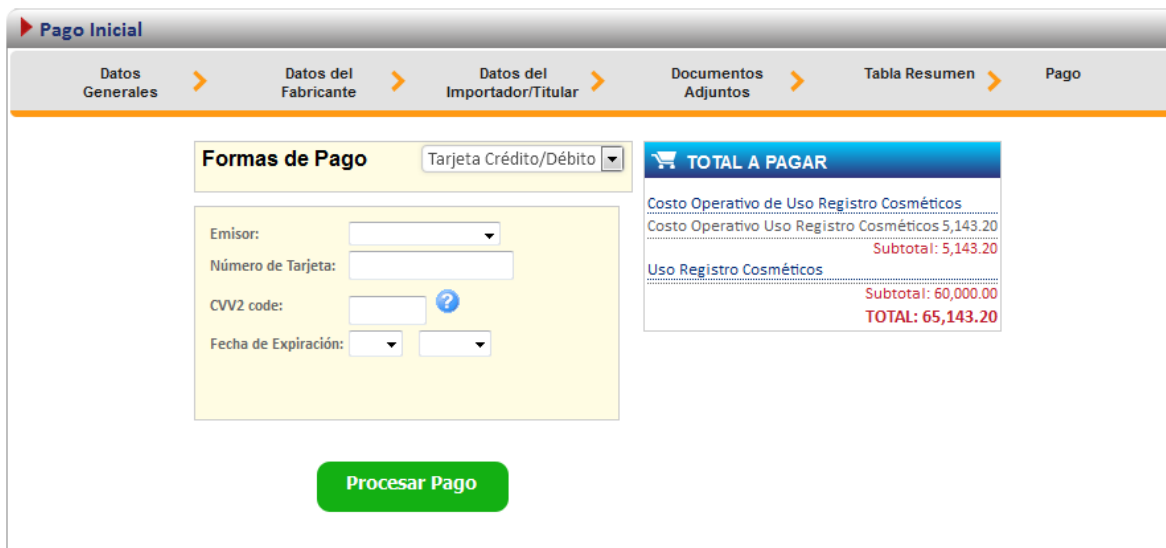
☐ Abrir con **Adobe Reader (predeterminada)**

☒ Guardar archivo

☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora

Aceptar Cancelar

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.



Pago Inicial

Datos Generales > Datos del Fabricante > Datos del Importador/Titular > Documentos Adjuntos > **Tabla Resumen** > **Pago**

Formas de Pago Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code: ?

Fecha de Expiración:

TOTAL A PAGAR

Costo Operativo de Uso Registro Cosméticos	
Costo Operativo Uso Registro Cosméticos	5,143.20
	Subtotal: 5,143.20
Uso Registro Cosméticos	
	Subtotal: 60,000.00
	TOTAL: 65,143.20

Procesar Pago

Al finalizar el pago, si resulta exitoso le aparecerá un mensaje indicando que el pago y el registro fueron realizados correctamente.

Solicitud de prórroga

Cuando un trámite es prevenido y no se realizan las correcciones en el tiempo establecido en la prevención, no se puede enviar las correcciones a menos que se realice una solicitud de prórroga. Para realizar una solicitud de prórroga se debe seleccionar en el menú de la pantalla principal la opción de solicitar prórroga.

Regístrelo MINISTERIO DE SALUD
Gobierno de Costa Rica

INICIO | INFORMACIÓN | MAPA DEL SITIO | CONTACTENOS | MI CUENTA: YESSICA ROJAS HERRERA | 130:00 | SALIR X

Inicio > Ministerio de Salud > Mis Trámites MS > Mis Trámites

Opciones de Trámites

- Alimentos
- Cosméticos
- Equipo y Material Biomédico
- Productos Naturales
- Medicamentos
- Solicitantes
- Tramitadores Jurídicos
- Atender Solicitud Prórroga
- Solicitar Prórroga**
- Personas Físicas
- Aprobar trámites
- Consultar expedientes
- Mantenimiento de empresas
- Firmar Documentos

Listado de Trámites

Nº Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Trámite	Tipo Solicitud
2541	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Tratamiento Capilar	Cosméticos	Cambio Post Registro
2529	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Tratamiento Capilar	Cosméticos	Renovación
2524	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Tratamiento Capilar	Cosméticos	Inscripción
2522	Confección	YESSICA ROJAS HERRERA	USOREG-001	Cosméticos	Uso de Registro
2514	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Champoo Anticaspa mentol para cabello negro	Cosméticos	Cambio Post Registro
2497	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Keratina	Cosméticos	Renovación
2495	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Champoo Anticaspa mentol para cabello negro	Cosméticos	Renovación
2495	Aprobado	YESSICA ROJAS HERRERA	Champoo Anticaspa mentol	Cosméticos	Inscripción
2385	Revisión	YESSICA ROJAS HERRERA	Aceite de almendras para cabello seco	Cosméticos	Inscripción
2378	Envío Ministerio de Salud	YESSICA ROJAS HERRERA	Crema para rizos Sedal	Cosméticos	Inscripción

Tramitadores Jurídicos

- Solicitar Prórroga**
- Personas Físicas

Posteriormente se muestra la siguiente pantalla, en donde aparece una lista con los trámites que han sido prevenidos. Para enviar la solicitud de prórroga, es necesario que se seleccione uno de los trámites de la lista, cuya fecha de vencimiento sea anterior a la fecha actual.

Regístrelo MINISTERIO DE SALUD
Gobierno de Costa Rica

INICIO | INFORMACIÓN | MAPA DEL SITIO | CONTACTENOS | MI CUENTA: YESSICA ROJAS HERRERA | 130:00 | SALIR X

Inicio > Ministerio de Salud > Mis Trámites MS > Mis Trámites

Trámites para Solicitud de Prórroga

Nº Trámite	Estado	Tipo	Nombre del Producto	Tipo Trámite	Fecha Prevención	Fecha Vencimiento
2529	Prórroga no Solicitada	Cosméticos	Tratamiento Capilar	Renovación	20/08/2013	03/09/2013
2514	Prórroga no Solicitada	Cosméticos	Champoo Anticaspa mentol para cabello negro	Cambio Post Registro	19/08/2013	02/09/2013
2497	Prórroga no Solicitada	Cosméticos	Keratina	Renovación	19/08/2013	02/09/2013
2495	Prórroga no Solicitada	Cosméticos	Champoo Anticaspa mentol para cabello negro	Renovación	17/08/2013	30/08/2013
2495	Prórroga no Solicitada	Cosméticos	Champoo Anticaspa mentol para cabello negro	Renovación	17/08/2013	30/08/2013
2495	Prórroga no Solicitada	Cosméticos	Champoo Anticaspa mentol para cabello negro	Renovación	17/08/2013	30/08/2013

*Seleccione un tramite de la lista para solicitar una prórroga

Regresar

Una vez seleccionado el trámite aparece la siguiente pantalla, en donde se muestran los datos generales del trámite y un campo para justificar el porqué es necesario que se le otorgue más tiempo.

Solicitud de Prórroga

Datos del Trámite

Nº Trámite: 2495	Tipo Registro: Cosméticos
Tipo Trámite: Renovación	Nombre del Producto: Champoo Anticaspa mentol para cabello negro
Fecha de Prevención: 17/08/2013	Fecha Final Plazo: 30/08/2013

Justificación Solicitud Prórroga

LOS DATOS SOLICITADOS POR EL EVALUADOR AÚN NO HAN SIDO VALIDADOS.

65 / 580

Regresar Enviar Solicitud

Posteriormente se debe dar clic en el botón “Enviar Solicitud”, el cual enviará la solicitud de prórroga al evaluador de cosméticos, este último decidirá si se otorga o no la prórroga.

Solicitud de Prórroga

Datos del Trámite

Nº Trámite: 2495	Tipo Registro: Cosméticos
Tipo Trámite: Renovación	Nombre del Producto: Champoo Anticaspa mentol para cabello negro
Fecha de Prevención: 17/08/2013	Fecha Final Plazo: 30/08/2013

Justificación Solicitud Prórroga

LOS DATOS SOLICITADOS POR EL EVALUADOR AÚN NO HAN SIDO VALIDADOS.

65 / 580

Regresar Enviar Solicitud

